

DIRETTIVA E PROCEDURA PER LA RICHIESTA E CONCESSIONE DI PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA/ENTRATA POSTICIPATA DEGLI ALUNNI

Di seguito sono indicate le modalità di richiesta, valutazione ed eventuale concessione di **permessi di uscita anticipata e entrata posticipata** da parte degli alunni, precisando che il **c. 7 dell'art. 14 del DPR 122/2009** (*Regolamento per la valutazione degli alunni*) prevede al momento attuale, nonostante l'emergenza sanitaria in corso, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale al fine della validità dell'anno scolastico e l'ammissione allo scrutinio finale (la norma è riprodotta in calce alla presente). Pertanto la presentazione di certificazione medica per uscita anticipata / ingresso non costituisce necessariamente deroga alla norma generale, a meno che l'assenza non rientri fra i casi ammessi alla deroga dal DPR 122/2009 e dalle singole fattispecie individuate e deliberate dal Collegio Docenti.

Nell'a.s. 2021/2022 non sono previsti permessi di entrata posticipata permanente, in ragione della finestra di 20 minuti prevista per lo scaglionamento degli ingressi, possibili entro le ore 8.10.

USCITA ANTICIPATA IN VIA PERMANENTE

- la richiesta di uscita anticipata in via permanente può essere prodotta solo in presenza di esigenze dovute a motivi indipendenti dalla volontà del richiedente e non altrimenti ovviabili con altri mezzi, o all'impossibilità di raggiungere l'abitazione in tempi ragionevoli con i mezzi di trasporto disponibili;
- in linea di massima il permesso è concesso in casi di comprovata impossibilità dell'alunno di raggiungere la località di residenza in tempo utile; la singola esigenza verrà valutata anche in correlazione all'età dell'alunno;
- l'istanza può essere prodotta esclusivamente dai genitori dell'alunno (gli alunni maggiorenni che non godono di indipendenza economica e vivono presso il nucleo familiare sono tenuti a produrre istanza sottoscritta anche dai genitori), deve essere consegnata in Segreteria Didattica adeguatamente sottoscritta, motivata e documentata con:
 - autocertificazione di domicilio (modulo allegato alla presente);
 - documentazione scritta relativa agli orari dei mezzi di trasporto, sia urbani che extraurbani, utilizzati abitualmente dall'alunno (per documentazione è da intendersi copia dell'orario ufficiale di tutti i mezzi di trasporto utilizzati, non sono ammessi dichiarazioni autografe né richiesta di accertamento da parte dell'Istituzione scolastica);
- a seguito dell'approvazione della richiesta da parte della Coordinatrice delle Attività Didattiche ed Educative, verrà compilato, a cura della segreteria, lo spazio dedicato al fondo del libretto delle assenze;
- si ricorda che il permesso di uscita anticipata permanente non può comunque essere concessa **oltre i 10 minuti prima della fine dell'ultima lezione della giornata;**

- in caso di effettiva concessione del permesso, i genitori hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente all'istituzione scolastica le variazioni dell'orario dei mezzi di trasporto che facciano decadere i motivi della richiesta;
- i docenti e il personale dell'Istituto hanno il divieto di consentire agli alunni di lasciare la scuola qualora siano sprovvisti di autorizzazione della Coordinatrice delle Attività Didattiche e Educative.

ENTRATA E USCITA ANTICIPATA OCCASIONALE, PER ESIGENZE DI CARATTERE PERSONALE e/o FAMILIARE

1. tutti i permessi di uscita anticipata occasionale o entrata posticipata occasionale dovranno essere richiesti compilando la sezione apposita del libretto delle assenze (tagliandi verdi/azzurri). Non verranno accolte in alcun caso richieste dei genitori per vie brevi (comunicazione telefonica o istanza verbale), per cui si richiede alle famiglie di astenersi da tali modalità;
2. i docenti e il personale dell'Istituto hanno il divieto di consentire agli alunni di lasciare la scuola, qualora siano sprovvisti di tagliando verde regolarmente compilato e firmato;
3. **l'ingresso posticipato a scuola per motivi personali o familiari** è consentito entro l'inizio della seconda ora di lezione, così come la richiesta di **uscita anticipata** è consentita non prima dell'ultima ora di lezione;
4. **le richieste di ingresso posticipato/uscita anticipata per visita medica, esami ospedalieri o ricoveri temporanei** dovranno essere documentate con certificazione medica, consegnata all'insegnante, e sono destinate alla conservazione nel fascicolo personale dell'alunno nel rispetto del Dlgs.196/2003. **Data la situazione emergenziale del presente anno scolastico, questi casi, debitamente documentati, non rientreranno nelle restrizioni orarie previste dal punto 3). Si richiede alle famiglie di valutare con saggezza le situazioni in modo da garantire la presenza a scuola degli alunni per un numero congruo di ore.**

Studenti maggiorenni

- possono uscire dall'Istituto non accompagnati esclusivamente gli studenti maggiorenni, previa presentazione di istanza in forma scritta (tagliando verde del libretto delle assenze)

Studenti minorenni

- gli studenti minori potranno uscire dall'edificio solo se accompagnati dal genitore o da adulto maggiorenne autorizzato con delega sottoscritta dai genitori o dal tutore legale (previo accertamento dell'identità attraverso la presentazione di idoneo documento di identificazione) e previa presentazione di istanza in forma scritta (tagliando verde del libretto delle assenze).

USCITA ANTICIPATA IMPREVISTA CAUSA INFORTUNIO O MALESSERE

In caso di infortunio lieve o malessere non riconducibile al Covid-19 durante le ore di lezione, l'alunno verrà accompagnato in segreteria didattica. La segreteria didattica contatterà i genitori che saranno incaricati di venire a prendere personalmente lo studente. Non è permesso agli alunni contattare personalmente i genitori.

Qualora un genitore non potesse provvedere personalmente al ritiro dello studente presso i locali della scuola, può delegare un maggiorenne al ritiro dell'alunno, comunicandone il nome alla

segreteria. Il delegato dovrà dunque presentarsi presso la portineria munito di documento di riconoscimento.

In nessun caso gli studenti che richiedano di uscire anticipatamente da scuola per infortunio lieve o malessere potranno lasciare i locali della scuola da soli.

In caso di malessere con sintomi riconducibili al Covid-19, verranno messe in atto le procedure previste dal protocollo di sicurezza a cui si rimanda.

Si ricorda che l'uscita anticipata imprevista deve comunque essere segnalata sul libretto delle assenze, compilando il tagliando verde e consegnandolo i giorni successivi al referente di classe.

Gli alunni infortunati che si recano al pronto soccorso devono SEMPRE consegnare in segreteria didattica il foglio rilasciato dall'ospedale entro 24 ore, per poter procedere all'apertura della pratica assicurativa.

DPR 122/2009 Art.14, c.7

A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.