

SCUOLA PARITARIA MADRE MAZZARELLO

Scuola dell'INFANZIA

Via Cumiana, 2 – 10141 Torino
Tel. 011/3797811 Fax 011/3851149
011/3851149

e-mail: materna.mazzarello@libero.it
www.liceomazzarello.it/materna.htm

PRIMARIA e SECONDARIA di I grado

Via Cumiana, 14 – 10141 Torino
Tel. 011/337997 Fax 011/3358119

e-mail: segreteria.mazzarello@net-media.it
www.mazzarello.it

SECONDARIA di II grado

Via Cumiana, 2 – 10141 Torino
Tel. 011/3797811 Fax

e-mail: liceo.mazzarello@tin.it
www.liceomazzarello.it

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

La presente Carta dei Servizi, redatta ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.06.1995, rappresenta un quadro di riferimento dell'offerta formativa e culturale dei vari gradi della Scuola Paritaria "M. Mazzarello" (Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Secondaria di II Grado), gestite dall'Ente giuridico Casa Missionaria Madre Mazzarello, riconosciuto con Regio Decreto del 05.02.1940.

Questo documento diviene impegno operativo per tutti i componenti la comunità scolastica ed è depositato con i relativi allegati presso la segreteria del suddetto Istituto; chi desidera consultarlo o averne copia può fare richiesta scritta in segreteria.

La scuola "Madre Mazzarello" è Scuola Cattolica Salesiana. Ha come aspetti fondanti la Costituzione della Repubblica Italiana (art.3, 33,34), e la legislazione scolastica relativa ai suddetti tipi di scuola, in particolare la Circolare Ministeriale N. 31 del 18.03.2003 "Disposizioni e indicazioni per l'attuazione della legge N. 62 del 10.03.2003 in materia di Parità Scolastica, il Magistero della Chiesa, il Sistema Preventivo di Don Bosco e di Madre Mazzarello, il Progetto Educativo Nazionale Scuola Salesiana, il Progetto Educativo di Istituto (P.E.I.) e i Regolamenti (cfr. all.1, 2, 3, 4).

La progettazione dell'offerta della nostra comunità educante è mediata da modelli educativi e didattici che rispondono ad una visione antropologica ispirata all'umanesimo cristiano della tradizione salesiana. Ne conseguono alcuni principi fondamentali:

1. **Attenzione privilegiata agli allievi/e dei ceti popolari**
2. **Centralità della persona** dell'allievo dell'allieva/a, che si vuole curare in ogni sua dimensione per una crescita globale armonica ed equilibrata

3. **Uguaglianza**

3.1 La Scuola "Madre Mazzarello" accoglie tutti coloro che la scelgono senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinione politiche, condizioni socio - economiche e psicofisiche; questa ultime vanno subordinate alla effettiva possibilità di accoglienza, di integrazione, supportate da adeguate opportunità educative e strutturali, vagliate dal Consiglio della Scuola e dal Consiglio di Classe e in stretta collaborazione con i Servizi Socio Sanitari ed Enti Locali.

La complessità delle situazioni richiede che la decisione ultima sia riservata al Capo di Istituto.

4. **Imparzialità e regolarità**

4.1 Le persone che erogano il servizio scolastico nella nostra Scuola si impegnano ad agire secondo criteri di obiettività, giustizia, imparzialità.

4.2 La Scuola, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative nel rispetto delle disposizioni contrattuali sottoscritte dal personale (cfr. Contratto AGIDAE) e dei principi e norme giuridiche vigenti.

5. Accoglienza e integrazione

5.1 La Scuola si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire la partecipazione dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità.

Ai genitori e agli allievi che scelgono la Scuola "M.Mazzarello" è chiesto il rispetto del progetto educativo e il confronto costante con le proposte ad esso relative.

5.2 Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi degli allievi/e.

5.3 Soprattutto nel primo anno si ha una speciale attenzione alla conoscenza tra gli allievi, tra allievi e docenti e le varie figure che operano nella scuola.

5.4 Viene curata la conoscenza dell'ambiente scolastico, dei locali e dei vari servizi che esso offre.

5.5 L'accoglienza e l'integrazione si realizzano anche attraverso:

- la festa dell'accoglienza a cui è dedicata una mattinata di scuola nel primo mese con presentazione della proposta formativa a tutta la Comunità scolastica.
- Si ha una particolare cura degli allievi provenienti dall'estero, ai quali già durante i mesi estivi, si procurano lezioni di lingua italiana .
- Si favorisce la conoscenza e la relazione a vantaggio di allievi/e portatori di handicap. Il Consiglio di Classe valuta la situazione di ciascuno al fine di mirare opportunamente gli interventi educativo-didattici.

6. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

6.1 La Scuola "Madre Mazzarello" offre un servizio serio e coerente, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, Educative e Sociali presenti nel territorio. L'iscrizione degli alunni è una scelta della famiglia in rapporto al Progetto Educativo condiviso ed alla qualità del servizio offerto: pluralità di proposte e di spazi d'incontro, organicamente interagenti, rispondono alle domande di comunicazione e competenza.

6.2 Purtroppo la libera scelta della scuola da parte dei genitori per i propri figli, è tuttora condizionata dall'aggravio economico rappresentato dalla retta. Tuttavia la scuola è attenta ai bisogni delle famiglie non abbienti e in difficoltà, ed è soprattutto impegnata a sollecitare i "pubblici poteri", affinché realizzino la giustizia distributiva delle risorse, al fine di permettere realmente a tutte le famiglie la scelta delle Istituzioni educative per i propri figli.

6.3 La regolarità della frequenza viene richiesta come condizione per il raggiungimento degli obiettivi propri della scuola.

6.4 Si cerca in tutti i modi di evitare la dispersione scolastica e si controlla accuratamente che chi è in obbligo scolastico non sfugga a questo suo diritto – dovere.

7. Partecipazione, efficienza e trasparenza

7.1 Ogni membro della Comunità Educante – personale docente e non, genitori, allievi/e - è protagonista e responsabile dell'attuazione della Carta attraverso una gestione partecipata della Scuola. Con l'apporto di tutti viene favorita la più ampia realizzazione degli standard di qualità del servizio.

7.2 La Scuola "Madre Mazzarello" si impegna a favorire la attività extra scolastiche che realizzano la funzione della Scuola come centro di promozione educativa, culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature anche fuori dell'orario di servizio scolastico.

7.3 La Scuola, al fine di promuovere e potenziare ogni forma di partecipazione, garantisce l'informazione costante alle famiglie, adoperandosi affinché essa risulti completa, trasparente e tempestiva, salvaguardando i principi della privacy.

7.4 L'attività scolastica, e in particolare l'orario di servizio di tutti gli operatori, tende ad uniformarsi ai criteri di efficienza, efficacia, flessibilità, nella organizzazione dei servizi amministrativi, della attività didattica e dell'offerta formativa integrata, tenendo presenti le esigenze espresse dall'utente e le decisioni degli organi di Istituto.

7.5 La realtà in cui è inserita la Scuola evolve e muta rapidamente in ogni ambito. È indispensabile, quindi, un costante aggiornamento educativo – didattico. L'Istituto, attraverso le sue componenti, è attento alle molteplici offerte formative, le porta a conoscenza del personale docente e non, ne incoraggia e promuove la partecipazione, ricorda e sostiene l'impegno di ciascuno all'autoaggiornamento.

8. *Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale*

8.1 La programmazione assicura il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti in conformità al progetto educativo dell'Istituto e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico delle personalità.

8.2 L'aggiornamento e la formazione costituiscono un obbligo per tutto il personale nell'ambito di un piano formativo organico e regolare.

8.3 L'esercizio della libertà di insegnamento comporta conoscenza di teorie psico-pedagogiche aggiornate, di metodologie didattiche anche personalizzate e di conoscenza – uso delle moderne tecnologie educativo-didattiche.

Parte I

9. *Area didattica*

9.1 La Scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale, con il concorso delle famiglie e nella ricerca di collaborazione con le istituzioni e gli Enti pubblici, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni.

- 9.2 La Scuola individua gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i vari gradi di scuola presenti nell'Istituto, al fine di rendere il più possibile il passaggio naturale e mai traumatico.
- 9.3 Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la Scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale, la funzionalità educativa, in rispondenza alle esigenze degli allievi, non trascurando, secondo le indicazioni del Ministero della Pubblica Istruzione, l'aspetto economico. (Circ. Min. in applicazione della Legge n° 448 del 23. 12. 98 – comma 3).
- 9.4 Nel rapporto con gli allievi/e, i docenti si impegnano a rendere concreto il Sistema Preventivo, volto a creare un clima di familiarità, di amorevolezza, di serietà e ricco di valori umani e cristiani, evitando ogni forma di intimidazione e di punizione mortificante.
- 9.5 Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica del Consiglio di Interclasse o di Classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio e di apprendimento degli alunni e la indispensabile individualizzazione del lavoro scolastico.

10. Progetto educativo e programmazione

10.1 La Scuola “ Madre Mazzarello” garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

A) Progetto Educativo Nazionale Scuole Salesiane

A.1. Il Progetto Educativo della Scuola “Madre Mazzarello” fa riferimento al Progetto Educativo Nazionale delle Scuole Salesiane, ed è sintetizzato e lievemente adattato alle nostre realtà in un documento che serve prevalentemente per la pubblicizzazione. La conoscenza, il rispetto, la condivisione del P.E. e dei regolamenti sono condizioni necessarie per un'efficace azione educativa.

A.2 Piano dell'offerta formativa (POF)

- Regolamento dell'attività scolastica
- Regolamento di Istituto
- Regolamento degli Organi Collegiali

A.3. Programmazione educativo didattica

A.4. Contratto Formativo

A.5. Contratto di Prestazione scolastica

B) Programmazione educativa didattica



B.1. Programmazione educativa

All'inizio dell'anno scolastico, il Collegio dei Docenti, in seduta plenaria prima, e quindi in riunioni per tipo di scuola, progetta i percorsi formativi correlati agli obiettivi e alle finalità delineati dal progetto educativo e dalla legislazione scolastica vigente.

Individua gli strumenti per la rilevazione della situazione iniziale e finale, per la verifica e la valutazione dei percorsi didattici; elabora le attività riguardanti l'orientamento, la formazione integrata, corsi di recupero.

B.2. Programmazione didattica

Elaborata ed approvata dal Consiglio di Interclasse o di Classe:

-  delinea il percorso formativo della sezione, della classe o del singolo alunno, adeguando ad essi gli interventi operativi; individua gli strumenti per la valutazione di livelli di partenza e per le verifiche in itinere e finali ;
-  definisce tempi e modalità di intervento per il recupero dei contenuti culturali degli allievi che ne hanno necessità.

- ✍ viene illustrata all'utenza entro il mese di ottobre di ogni anno ed è depositata in segreteria, su richiesta scritta, le famiglie possono prenderne visione e/o averne copia, pagandone la spesa.

B. 3. *Patto Educativo e Contratto Formativo*

È la dichiarazione esplicita e partecipata dell'essere e dell'operare della Scuola basata sul confronto bilaterale di diritto – dovere che ciascuna parte è tenuta a rispettare.

Fonda e unisce tutte le componenti attraverso un vincolo comune di fiducia e di intenzioni volte alla realizzazione del progetto educativo e all'accoglienza delle persone.

Sulla base del contratto formativo

l'allievo è reso protagonista attivo ed è portato alla conoscenza:

- ↪ degli obiettivi didattici ed educativi,
- ↪ del percorso per raggiungerli,
- ↪ delle itinerari metodologici volti al raggiungimento degli obiettivi formativo- culturali;

il docente:

- ↪ esprime la propria offerta formativa;
- ↪ motiva il proprio intervento didattico;
- ↪ rende esplicite le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione.

il genitore:

- ↪ è portato a conoscenza dell'offerta formativa;
- ↪ a lui viene data la possibilità di esprimere pareri e proposte e di collaborare nelle attività.
- ↪ È presente al dialogo Scuola – famiglia
- ↪ Collabora nei vari momenti formativi e nelle varie attività.

- a) La Scuola “Madre Mazzarello” attraverso i propri servizi amministrativi, risponde all’utenza con celerità, trasparenza, precisione, informatizzazione dei servizi di segreteria e flessibilità di orario.
- b) Garantisce attenzione alle necessità dell’utenza per migliorare la qualità del proprio servizio.

11.3 Standard specifici delle procedure

- a) L’iscrizione alla Scuola “Madre Mazzarello”, sia alle classi prime che alle classi intermedie, viene avviata tramite colloquio con la Direttrice e/o con la Preside, nei giorni concordati, in orario pubblicizzato tramite comunicazione scritta e affissa all’albo.
- b) La stessa è completata al momento della consegna dei documenti richiesti all’allievo/a presso la Segreteria e al versamento della quota di iscrizione presso l’ufficio amministrativo. L’iscrizione alle classi successive avviene nei tempi stabiliti dalle disposizioni ministeriali e attraverso la compilazione del modulo e del versamento della quota di iscrizione. Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazioni e/o giudizi.
- c) Gli attestati e i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati “a vista” a partire dal giorno sesto della pubblicazione dei risultati. Nei casi dovuti si richiede la firma dei genitori.
- d) I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dalla Direttrice, dalla Preside e/o dai Docenti incaricati entro tre giorni dal termine delle operazioni di scrutinio.
- e) Gli uffici di Segreteria – compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo – garantiscono un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio. L’ufficio di Direzione o di Presidenza riceve il pubblico sia su appuntamento telefonico, sia secondo un orario di apertura comunicato con appositi avvisi inviati direttamente alle famiglie e/o affissi all’albo.
- f) Il contatto telefonico avviene attraverso il centralino da cui le telefonate vengono inoltrate agli uffici richiesti.
- g) La Scuola predispone alcune bacheche per l’informazione agli utenti circa:
 - orario di disponibilità dei docenti
 - orario del personale amministrativo
 - organigramma degli uffici
 - organigramma degli organi collegiali
 - informazioni ai genitori e agli studenti.
- h) All’ingresso dell’edificio scolastico sono presenti alcuni operatori, che oltre ad occuparsi della sorveglianza degli allievi, possono indicare a chi rivolgersi per avere risposte esaurienti.
- i) Il Regolamento di Istituto, oltre ad essere parte integrante della Carta dei Servizi, è consultabile sul sito web della scuola.

Parte III

12. *Condizioni ambientali della Scuola*

12.1 L'ambiente scolastico si presenta pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi garantiscono una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

12.2 Per quanto riguarda i fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali si fa la seguente descrizione:

Piano di evacuazione: la Scuola attua le norme vigenti in materia.

Parte IV

13. *Procedura dei reclami*

13.1 I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione. Il Capo di Istituto, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo, qualora se ne sia constatata l'attendibilità.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo di Istituto, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario. Annualmente il Capo di Istituto formula per il Consiglio una relazione dei reclami e dei successivi provvedimenti.

La riunione è verbalizzata.

13.2 *Valutazione dei servizi*

La Scuola predispone questionari rivolti ai genitori e al personale docente e non docente allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio secondo gli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi.

Alla fine di ciascun anno scolastico, il Collegio dei Docenti redige una relazione sull'attività formativa della Scuola che viene sottoposta all'attenzione del Consiglio della Scuola.

Parte V

13. Attuazione

13.1. Le indicazioni contenute nella presente carta si applicano fino a quando non emerga la necessità di modifiche a carattere funzionale e/o non intervengano, in materia, disposizioni amministrative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

La validità del documento sarà pertanto verificata, all'inizio di ogni anno scolastico, dai competenti Organi Collegiali.

13.2. Il Ministro della Pubblica Istruzione cura, con apposita direttiva i criteri di attuazione della presente Carta.*
