

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

1. Il **LICEO "Madre Mazzarello"** promuove la piena e completa fruizione del laboratorio di informatica da parte degli alunni e dei docenti. Tale utilizzo deve garantire la conservazione dei beni e delle attrezzature presenti nel laboratorio.
2. **Utilizzo ed orario dei laboratori informatici**
Hanno priorità nell'utilizzo dei laboratori informatici i docenti delle discipline per le quali il **Progetto Sperimentale** ne prevede l'utilizzo. L'orario del laboratorio informatico viene redatto all'inizio del mese. Le ore di utilizzo del laboratorio devono essere prenotate dai docenti, preferibilmente all'inizio della settimana.
3. **Accesso ai laboratori.**
Le chiavi del laboratorio devono essere ritirate all'inizio dell'ora dal cassetto **in aula insegnanti** e riposte al termine dell'attività. L'accesso ai laboratori informatici può avvenire, per gli alunni, solo se è presente l'insegnante.
4. **Registro delle presenze.**
All'ingresso nel laboratorio informatico il docente deve obbligatoriamente firmare il registro delle presenze, indicando la classe con cui viene effettuata la lezione e le attività svolte.
5. **Utilizzo dei laboratori e programmazione didattica**
L'utilizzo dei laboratori informatici deve essere coerente con la programmazione didattica di ciascun docente.
6. La **gestione tecnica** delle apparecchiature presenti nei laboratori informatici è affidata ai tecnici della scuola. In caso di malfunzionamento delle attrezzature i docenti devono richiedere l'intervento del tecnico evitando qualsiasi manipolazione. Essi provvedono al funzionamento regolare delle apparecchiature, nonché a configurare il sistema operativo e all'aggiornamento dei programmi. Ai docenti è ovviamente affidata la gestione didattica delle lezioni nei laboratori.
7. **Utilizzo dei laboratori in orario pomeridiano.**
I progetti svolti in orario pomeridiano **che richiedono l'utilizzo dei laboratori informatici** devono prevedere obbligatoriamente la presenza di un assistente il cui intervento deve essere espressamente richiesto dall'insegnante sostenitore del progetto.
8. **Mappa di assegnazione delle postazioni.**
All'atto del primo ingresso dell'anno scolastico nel laboratorio il docente deve consegnare all'assistente tecnico una **mappa di assegnazione delle postazioni del laboratorio agli alunni componenti la classe**. La assegnazione univoca tra ciascuna postazione e ciascun alunno deve essere rispettata in tutti i successivi accessi al laboratorio.
9. **Risarcimento danni.**
L'alunno è tenuto a verificare all'inizio della lezione l'integrità delle attrezzature presenti e a segnalare eventuali guasti o rotture. Se al termine della lezione verranno trovate delle attrezzature (v. ad esempio mouse e tastiera) o degli arredi (v. sedie) danneggiati per evidente negligenza dell'alunno, **il costo della riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura sostitutiva verrà addebitato all'alunno assegnatario della postazione.**
10. **Risarcimento danni da parte dell'intera classe.**
Eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe, laddove non sarà possibile individuare il responsabile.

VIGILANZA

1. Durante lo svolgimento della lezione nel laboratorio i docenti **sono tenuti ad assicurare una idonea vigilanza sugli alunni**. Nel corso della lezione nel laboratorio i docenti non possono svolgere attività di interesse personale o adempiere ad altre incombenze che normalmente devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.
2. In nessun caso gli alunni possono essere lasciati nei laboratori informatici senza assistenza tecnico.

3. Laddove saranno accertati comportamenti di grave negligenza da parte dei docenti durante l'utilizzo dei laboratori informatici ("**culpa in vigilando**"), ad essi sarà vietato l'ingresso nei laboratori con provvedimento scritto del Dirigente Scolastico .

UTILIZZO DI INTERNET

1. **Abilitazione dell'accesso ad Internet**

L'accesso ad Internet è controllato con sistemi hardware e software. L'utilizzo delle risorse del web deve essere coerente con l'attività didattica in corso di svolgimento.

2. **Vigilanza sull'utilizzo di Internet**

Quando le postazioni sono abilitate al collegamento **il docente è tenuto a vigilare sul corretto utilizzo di Internet da parte degli alunni**. Laddove ci siano alunni che effettuano accessi a siti che non hanno alcuna valenza didattica e di contenuto diseducativo, **il docente ha l'obbligo di ammonire per iscritto tali alunni sul registro di classe**. Laddove tali alunni persistano nel navigare sui predetti siti il docente deve interrompere l'attività che prevede il collegamento ad Internet.

3. **Monitoraggio delle navigazioni effettuate.**

Ai tecnici è dato mandato **di monitorare per ciascuna classe e per ciascun alunno i siti web visitati**. Laddove essi riscontreranno degli accessi a siti che non hanno alcuna valenza didattica e di contenuto diseducativo dovranno obbligatoriamente segnalare il caso al Dirigente Scolastico mediante rapporto scritto. Il Dirigente effettuati gli accertamenti del caso provvederà ad ammonire:

- il docente ove emergesse una sua responsabilità per omessa vigilanza,
- gli alunni responsabili per il comportamento scorretto .

NORME VARIE

1. **Divieto di ingresso nei laboratori impegnati da una classe.**

Quando il laboratorio è impegnato da una classe e dal rispettivo docente è **fatto divieto agli altri docenti, nonché ad alunni di altre classi, di entrare in tale laboratorio**. I docenti che hanno bisogno di utilizzare il PC per motivi di servizio possono utilizzare le postazioni presenti nei laboratori non impegnati da classi o la postazione docente presente in biblioteca.

2. **Postazione docente.**

I docenti interessati all'utilizzo della postazione docente sita in biblioteca possono richiedere la password di accesso all'assistente tecnico del laboratorio n. 3. Al termine della sessione essi sono tenuti a spegnere la postazione.

3. **Installazione programmi**

Ai sensi della normativa vigente è **vietata l'installazione di programmi per i quali l'Istituto non dispone delle relative licenze**. Per i programmi freeware i docenti devono richiedere l'autorizzazione all'installazione al responsabile dei laboratori. Quest'ultimo, valutate le caratteristiche del programma ed i requisiti di sistema richiesti, si esprime per iscritto in merito alla possibilità di autorizzare l'installazione.

4. **Obbligo della scansione antivirus dei supporti rimovibili.**

Quando alunni o docenti intendono utilizzare **supporti rimovibili**, quali **floppy disk** o **CD-R** in loro possesso, prima dell'apertura dei file **devono obbligatoriamente effettuare una scansione con il programma antivirus** disponibile sulla macchina. In caso di difficoltà gli interessati possono richiedere l'aiuto dell'assistente tecnico. L'inosservanza di tale norma può contribuire a diffondere virus sul PC e da questo all'intera Rete. Pertanto, in caso di danni alle macchine e/o ai dati il responsabile dell'infezione verrà perseguito disciplinarmente.

5. **Divieto di fumo.**

Ai sensi della normativa vigente nei laboratori informatici è assolutamente **vietato fumare**.

6. **Divieto di consumazione di bevande ed alimenti. Nei laboratori informatici è vietata la consumazione di bevande, merende e colazioni.**

Allegati:

Calendario Laboratorio di Informatica

ORA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1^				Pulizia		
2^				Pulizia		
3^						
4^						
5^						
6^						
7^						
ORA	Lunedì 09	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1^				Pulizia		
2^				Pulizia		
3^						
4^						
5^						
6^						
7^						
ORA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1^				Pulizia		
2^				Pulizia		
3^						
4^						
5^						
6^						
7^						
ORA	Lunedì 23	Martedì 24	Mercoledì 25	Giovedì 26	Venerdì 27	Sabato 28
1^				Pulizia		
2^				Pulizia		
3^						
4^						
5^						
6^						
7^						

MAPPA – POSTAZIONI LABORATORIO DI INFORMATICA**BIOLOGICO**

Classe	Posto 6	Posto 5	Posto 4	Posto 3	Posto 2	Posto 1
1^bio						
2^bio						
3^bio						Granero
4^bio						
5^bioA						
5^bio B						

Classe	Posto 12	Posto 11	Posto 10	Posto 9	Posto 8	Posto 7
1^bio						
2^bio						
3^bio						
4^bio						
5^bioA						
5^bio B						

Classe	Posto 18	Posto 17	Posto 16	Posto 15	Posto 14	Posto 13
2^bio						
3^bio						
4^bio						
5^bioA						
5^bio B						

MAPPA – POSTAZIONI LABORATORIO DI INFORMATICA**COMUNICAZIONE**

Classe	Posto 6	Posto 5	Posto 4	Posto 3	Posto 2	Posto 1
1^ Com						
2^ Com						
3^ Com						
4 ^ Com A						
5^ Com B						
5^ Com A						
5^ Com B						

Classe	Posto 12	Posto 11	Posto 10	Posto 9	Posto 8	Posto 7
1^ Com						
2^ Com						
3^ Com						
4 ^ Com A						
4 om B						
5^ Com A						
5^ Com B						

Classe	Posto 18	Posto 17	Posto 16	Posto 15	Posto 14	Posto 13
1^ Com						
2^ Com						
3^ Com						
4 ^ Com A						
4 Com B						
5^ Com A						
5^ Com B						

MAPPA – POSTAZIONI LABORATORIO DI INFORMATICA**LINGUISTICO**

Classe	Posto 1	Posto 2	Posto 3	Posto 4	Posto 5	Posto 6
1^ Lin						
2^ Lin						
3^ Lin						
4 ^ Lin						
5^ Lin						

Classe	Posto 1	Posto 2	Posto 3	Posto 4	Posto 5	Posto 6
1^ Lin						
2^ Lin						
3^ Lin						
4 ^ Lin						
5^ Lin						

Classe	Posto 1	Posto 2	Posto 3	Posto 4	Posto 5	Posto 6
1^ Lin						
2^ Lin						
3^ Lin						
4 ^ Lin						
5^ Lin						

All'ingresso nel laboratorio informatico il docente deve obbligatoriamente firmare il registro delle presenze, indicando la:

Data _____ Ora _____

Classe _____

Attività svolta _____

Professore (firma) _____
